

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| curriculum vitae  per progetti di Leva Civica di Associazione Mosaico. Compilare e salvare in PDF. Non proteggere con password. Allegare insieme alla domanda di partecipazione con carta d’identità e copia codice fiscale. |  | *Inserire qui un’immagine con la propria fotografia. Altezza massima suggerita 3 cm.* |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | \*cognome nome |
| Indirizzo |  | \*via/piazza, n° civico, città, provincia |
| Telefono |  | \*inserire recapito cellulare |
| E-mail |  | \*Si sconsiglia di indicare un recapito mail con dominio legato a istituzioni scolastiche perché potrebbe avere un periodo di validità limitato nel tempo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | \*Indicare nazionalità (ad esempio: ITALIANA) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | \*giorno/mese/anno |

|  |
| --- |
| Esperienza pregressa LAVORATIVA (intesi anche lavori saltuari/stage/tirocinio/  alternanza scuola lavoro/pct,…) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | \*Iniziare con l’esperienza più recente. Replicare l’intera sezione per ogni ulteriore esperienza |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente |  |  |
| **•** Tipo di azienda/Ente e settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  | \*Specificare tipo di esperienza (lavoro/stage/tirocinio/alternanza scuola lavoro,..) |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | \*Per organizzare le informazioni in modo sintetico è possibile utilizzare un elenco puntato |

|  |
| --- |
| Esperienza pregressa VOLONTARIATO (intesi anche in CENTRI RICREATIVI ESTIVI, ORATORIO,  SPAZIO COMPITI,…) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | \*Iniziare con l’esperienza più recente. Replicare l’intera sezione per ogni ulteriore esperienza |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro/Ente |  |  |
| **•** Tipo di azienda/Ente e settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  | \*Specificare tipo di esperienza di volontariato (centri ricreativi estivi, oratorio, associazioni di volontariato,..) |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | \*Per organizzare le informazioni in modo sintetico è possibile utilizzare un elenco puntato |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione  **(anche Erasmus)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | \*Iniziare con le informazioni più recenti. Replicare la sezione per ogni esperienza formativa che si intende inserire |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | \*Per organizzare le informazioni in modo sintetico è possibile utilizzare un elenco puntato |
| • Qualifica conseguita |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera, non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacità e competenze tecniche e informatiche**  *Con computer, sistemi operativi per desktop e mobile, software, sviluppo e creazione siti web, grafica e fotoritocco, social media marketing, editing video, blog, newsletter,* cybersecurity, pacchetto Office, ECDL, *ecc.* |  | *\*Descrivere tali competenze e indicare con quale esperienza sono state acquisite* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | \*Indicare la madrelingua |

|  |
| --- |
| Altre lingue |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \* Indicare la lingua |
| **•** Capacità di lettura |  | \*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare |
| **•** Capacità di scrittura |  | \*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare |
| **•** Capacità di espressione orale |  | \*Indicare il livello: eccellente, buono, elementare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.* |  | *\*Descrivere tali competenze e indicare con quale esperienza sono state acquisite* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | *\*Descrivere tali competenze e indicare con quale esperienza sono state acquisite* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche  *Musica, disegno, restauro, canto, letture animate, manualità, ecc.* |  | *\*Descrivere tali competenze e indicare con quale esperienza sono state acquisite* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| altre capacità e competenze o interessi attinenti al progetto per il quale ci si candida  *Competenze non precedentemente indicate* |  | *\*Descrivere tali competenze e indicare con quale esperienza sono state acquisite* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | *\*Inserire se in possesso della patente B e la data di conseguimento. Nel caso in cui il progetto lo richieda, aggiungere se si è “disponibili alla guida dei mezzi messi a disposizione dall’Ente ospitante”* |

*Il/la sottoscritto/a [inserire Cognome e nome] consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003.*

Data e luogo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_